

読む ミソク

皆さんは、出欠を含めたメールなどの返事はされていますか？私は会の幹事をやる機会が多く、その時に一番大変なのが出欠確認です。

返信がもらえない方を「欠席」と決めてしまえば楽ですが、こちらの手違いでメールやファクスが届いていないかもしれないという可能性や、気がつかなくてメールを消してしまったかもしれないかもしれません。念のため確認の電話をいれることがよくあります。大概は、「迷っている」

ジーアンドエス社長 萩原 扶未子

「スケジュールがはつきりしない」という理由から返事を躊躇(ちゅうちゆ)されています。できれば、今の状況でいいので返事をいただけると、幹事としては「？」メンバーとして予定が組めるので助かります。

人数によっては場所を変更しないといけない時もあるかもしれません。人数によっても場所を

くる方もいます。そうなるので、会を始められずに開始時間をずらして待つこともあります。稀に、時間の勘違いや開催そのものをスケジュールに記入し忘れてい

る可能性もあります。そのため、幹事は出席者の連絡先を押さえておかなければなりません。

幹事に「ご協力」を！

もありませんし、お店の方がほかの予約を断って部屋を準備し、場合によっては助っ人を頼んでいることもあります。さらに、直前の「キャンセル」は急いで予約先に連絡もしなければならず、お店にとってもけっこう辛いものだと思います。

また、連絡なしに遅れてきついのには、連絡をする「仕事でキャンセル」と言われる場合です。もちろん連絡できない状態も理解できます。それでも、「遅れそう」「いけないかも」の段階で連絡があれば非常に助かります。

ただ、ほとんどの人は「すみません。会費はもう払いますので立て替えてお

うと思います。また、連絡なしに遅れてきついのには、連絡をする「仕事でキャンセル」と言われる場合です。もちろん連絡できない状態も理解できます。それでも、「遅れそう」「いけないかも」の段階で連絡があれば非常に助かります。

が現状でなかなか手がないのが現状です。関連する人が全員で協力すれば、幹事をする方が増えるのではないのでしょうか。

また、幹事をやること、運営、予算管理や文章作成にいたるまで勉強になります。会員の方との接点も増えるなどの利点もいっぱいあります。皆さん、幹事に「ご協力をお願いします!!」